

Huishoudelijk reglement.

1. Algemeen

- 1.1. De verkorte naam van Wielertoer- en ATBclub WTAC Waterstad is WTAC Waterstad;
- 1.2. De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Toer Fiets Unie (NTFU);
- 1.3. Door het lidmaatschap ontvangen alle leden:
 - 1.3.1. Het clubblad en het NTFU Fietssport magazine;
 - 1.3.2. Diverse voordelen via de NTFU, zoals automatische verzekeringen en korting bij toertochten.

2. Doel en middelen

De vereniging heeft ten doel het activeren en stimuleren van de recreatie op de fiets. Zij tracht dit als volgt te bereiken:

- 2.1. Aan de start van een nieuw jaar wordt een programma voor (meerdaagse) clubritten opgesteld;
 - 2.2. In principe worden clubritten in het weekend en trainingsritten op zon-, maan- en woensdagen gereden;
 - 2.3. Datum, plaats en tijdstip van vertrek van de ritten worden in het clubblad en op de website vermeld;
 - 2.4. Jaarlijks wordt de avondfiets4daagse (AF4D) in Hellevoetsluis georganiseerd.
- Bij bovenstaande zijn de volgende algemene en specifieke (gedrags)regels van belang:
- 2.5. Van de leden wordt verwacht dat ze met respect, waardigheid, eerlijkheid en beleefdheid met elkaar en anderen omgaan.
 - 2.6. Ongewenst gedrag (zoals seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten) is onacceptabel en zal door het bestuur met passende maatregelen bestraft worden.
 - 2.7. Er wordt van de leden verwacht dat men, als dat nodig is, elkaar aanspreekt op ongewenste gedragingen. Daarnaast dient in die gevallen tevens een melding gedaan te worden bij het bestuur, zodat het bestuur, indien nodig, passende maatregelen kan treffen.
 - 2.8. De leden dienen zich in het verkeer te houden aan de gedragsregels (zie bijlage 1) .
 - 2.9. Bij het rijden in groepsverband wordt een wegkapitein aangewezen. De andere rijders in de groep volgen de aanwijzingen van de wegkapitein op.
 - 2.10. Bij clubritten wordt er altijd in clubkleding gereden.
 - 2.11. Tijdens een club- en trainingsrit dient men een fietshelm te dragen;
 - 2.12. Gelet op de veiligheid worden in een club- en trainingsrit ligfietsen niet toegelaten. Tevens mag er tijdens genoemde ritten geen gebruik worden gemaakt van een triatlonstuur;
 - 2.13. Bij slechte weersomstandigheden of vanwege andere dringende redenen mag/kan de wegkapitein/riteigenaar van een club rit besluiten om de rit te laten vervallen. Dit na overleg met: de wegkapitein(s)/riteigenaar, een lid van de toercommissie of bij diens afwezigheid met een ander bestuurslid;
 - 2.14. Indien een rit wordt afgelast dient dit aan de webmaster te worden doorgegeven i.v.m. vermelding op de website. Vermelding op de website dient om uiterlijk 20:00 uur op de avond voorafgaande aan de club rit plaats te vinden;
 - 2.15. Het is voor ieder lid vrij om te verzamelen op het tijdstip dat de desbetreffende club rit gereden zou worden en in overleg met de overige aanwezigen en geheel op eigen risico een tocht naar eigen keuze te maken.
 - 2.16. Er zijn vier doelgroepen:
 - A-groep < 30 km. per uur;
 - B-groep < 28 km. per uur;
 - C-groep < 25 km. per uur;
 - D-groep < 20 km. per uur.

3. Lidmaatschap, contributies en bijdragen.

De vereniging kent gewone leden, ereleden en begunstigende leden.

De gewone leden zijn t.b.v. de contributie ingedeeld in de volgende categorieën:

- 3.1. Algemene leden en septemberleden ((algemene)leden die na 1 augustus lid worden betalen in een keer voor 1,5 jaar);
- 3.2. Gezinsleden; het 2e en volgende lid uit één gezin krijgt korting op het verenigingstarief;
- 3.3. M-leden; leden die ook bij een andere vereniging zijn aangesloten krijgen een korting bij de NTFU;
- 3.4. Donateurs; leden, die niet meer aan toertochten, clubritten en trainingsritten kunnen meedoen en langer dan 10 jaar lid zijn, betalen een gereduceerd verenigingstarief. Het tarief is mede afhankelijk of donateurs al

of niet een clubblad wensen. Daarbij vervalt het NTFU-lidmaatschap. Voor het overige behoudt men dezelfde verenigingsrechten als de overige leden;

3.5 Begunstigende leden betalen géén contributie maar een minimale jaarbijdrage van € 10,00;

3.6. Aanmelding voor het lidmaatschap gaat via het aanmeldingsformulier op de website.

3.7 Afmelding voor het lidmaatschap kan zowel schriftelijk als via e-mail. Een afmelding dient uiterlijk 15 december van het lopende contributiejaar plaats te vinden.

4. Verplichtingen

4.1. Het verenigingsjaar, zijnde het contributie-, bijdrage- en boekjaar, valt samen met het kalenderjaar.

4.2. Tijdens de ledenvergadering van februari/maart worden de contributies en bijdragen voor het volgend jaar en de deelnamekosten aan de wielersportevenementen van het komend seizoen vastgesteld;

4.3. Het bestuur bepaalt de wijze en het tijdstip, waarop de contributies en bijdragen geïnd worden;

4.4 De contributie bestaat uit de volgende elementen:

4.4.1. Het WTAC Waterstad deel; ereleden zijn vrijgesteld van het verenigingstarief;

4.4.2. Bijdrage NTFU (= inclusief verzekering); m.u.v. donateurs;

4.5. In geval van wanbetaling kan een lid door het bestuur worden ontzet;

4.6. Een lid, dat door het bestuur is ontzet, is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de Algemene Vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst;

4.7. Zij die geen lid meer zijn van de vereniging kunnen nimmer aanspraak maken op haar bezittingen.

4.8. Bij het niet kunnen deelnemen aan een wielersportevenement vindt er geen restitutie plaats van vooraf betaalde inschrijfgelden, tenzij de oorzaak van het niet kunnen deelnemen bij de Organisatie ligt.

4.9. Voor meerdaagse clubritten geldt een aanvullend reglement, zie bijlage 2.

5. Bestuur

5.1. Algemeen

5.1.1. De leden van het bestuur worden in de ledenvergadering van februari/maart benoemd voor een termijn van drie jaar;

5.1.2. Indien er een vacature in het bestuur is, wordt dit - met vermelding van een kandidaat - in de uitnodiging voor de ledenvergadering van februari/maart vermeld;

5.1.3. Tegenkandidaten kunnen zich tot vijftien minuten vóór aanvang van de ledenvergadering bij de secretaris opgeven. Zijn er geen tegenkandidaten gesteld, dan wordt geen verkiezing gehouden en geldt de door het bestuur gestelde kandidaat als gekozen;

5.1.4. Een gekozen bestuurslid treedt direct in functie;

5.1.5. De vervanging bij langdurige afwezigheid van een bestuurslid wordt door het bestuur onderling geregeld;

5.1.6. Bij een tussentijdse vacature kan door het bestuur een plaatsvervanger worden aangesteld, die de vacature vervult tot de eerstvolgende ledenvergadering van februari/maart.

5.2. Bestuurstaken

5.2.1. Het bestuur heeft tot taak de verenigingsbelangen binnen de kring van haar bevoegdheid in haar gehele omvang te behartigen;

5.2.2. Zij vertegenwoordigt de vereniging bij de landelijke en de districtsvergaderingen van de NTFU;

5.2.3. Om de vereniging te promoten is zij aanwezig bij lokale activiteiten/ festiviteiten;

5.3. Voorzitter

5.3.1. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven;

5.3.2. Zorgt voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere regelingen en bepalingen;

5.3.3. Is de officiële woordvoerder van de vereniging, maar kan dit ook delegeren;

5.3.4. Kan bepalen dat alle uitgaande stukken, welke zijn handtekening niet behoeven, door hem mede ondertekend worden;

5.3.5. Mag vergaderingen van de commissies bijwonen en heeft daarin een adviserende stem.

5.4. Secretaris

- 5.4.1. Houdt de ledenadministratie bij, uit welke de aard van elk lidmaatschap dient te blijken;
- 5.4.2. Zorgt dat de bestuursbesluiten, voor zover het bestuur dit noodzakelijk acht, ter kennis van de leden wordt gebracht;
- 5.4.3. Is verplicht bij beëindiging van de functie de administratie aan de vereniging over te dragen.

5.5. Penningmeester

- 5.5.1. Beheert de geldmiddelen;
- 5.5.2. Int de contributies en donaties en vermeldt alle ontvangsten en uitgaven zodanig, dat de baten en schulden van de vereniging inzichtelijk zijn;
- 5.5.3. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem slechts gedaan tegen overlegging van kwitanties;
- 5.5.4. Voor het beschikken over het banksaldo is tot een bedrag van € 1.000,00 de handtekening van de penningmeester voldoende. Uitgaven die het vermelde bedrag te boven gaan, moeten worden goedgekeurd door het dagelijks bestuur;
- 5.5.5. Brengt in de ledenvergadering van februari/maart namens het bestuur verslag uit over het beheer; tevens dient hij een begroting in betreffende inkomsten en uitgaven voor het lopende verenigingsjaar;
- 5.5.6. Is verplicht aan de kascontrolecommissie inzage te geven van de kas en van alle boeken en bescheiden en verder ook alle inlichtingen te verstrekken, welke de commissie van hem ter zake van zijn beheer verlangt. Dezelfde verplichting bestaat voor hem tegen het bestuur, dat hem op elk moment ter verantwoording kan roepen;
- 5.5.7. Bewaart het archief voor zover dit zijn werkzaamheden betreft;
- 5.5.8. Is verplicht bij beëindiging van de functie de administratie aan de vereniging over te dragen.

5.6. Commissies

- 5.6.1. Route
- 5.6.2. Evenementen w.o. Avond fietsvierdaagse
- 5.6.3. Redactie
- 5.6.4. PR
- 5.6.5. Bar
- 5.6.6. Lief en Leed
- 5.6.7. Website
- 5.6.8. Kledingcommissie
- 5.6.9. Kascontrolecommissie

De Route- en Redactie- commissie worden voorgezeten door een bestuurslid. Hij/Zij kan zich laten bijstaan door één of meer leden. Andere commissies kunnen door een ledenvergadering worden ingesteld of door het bestuur worden benoemd. De commissies staan, ieder op het haar toegewezen gebied, het bestuur bij in de vervulling van haar taak.

Commissieleden zijn verplicht bij beëindiging van de functie de administratie aan de vereniging over te dragen.

Op de website van WTAC Waterstad worden de taken van de bestuursleden en commissies nader uitgewerkt. Het bestuur kan in onderling overleg de taken (her)verdelen.

6. Kascontrolecommissie

- 6.1. De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden en één plaatsvervangend lid, die geen bestuursleden mogen zijn. Zij worden benoemd voor een termijn van maximaal drie jaar en zijn niet herkiesbaar;
- 6.2. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester moeten zij binnen veertien dagen na dit aftreden een controle houden.

7. Vergaderingen

7.1. Bestuursvergaderingen

7.1.1. Vergaderingen worden naar gelang de behoefte door de voorzitter of op voorstel van minimaal twee bestuursleden belegd;

7.1.2. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd, indien ten minste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is;

7.1.3. Een extra bestuursvergadering wordt gehouden binnen veertien dagen nadat daartoe een verzoek van de voorzitter of minimaal twee bestuursleden, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, is binnengekomen bij de secretaris.

7.2. Ledenvergadering

7.2.1. Eénmaal per jaar (in februari/maart) wordt een ledenvergadering gehouden;

7.2.2. Alle leden worden schriftelijk door middel van een aankondiging in het clubblad en op de website door de secretaris uitgenodigd en per e-mail;

7.2.3. De uitnodiging vermeldt de plaats, de datum en het tijdstip van de vergadering, evenals de te behandelen onderwerpen (agenda);

7.2.4. Ieder lid kan punten aan de agenda toevoegen, mits deze 15 minuten voor aanvang van de vergadering bij de secretaris worden ingeleverd.

7.2.5. Een extra ledenvergadering moet worden uitgeschreven als hiervoor een verzoek ondertekend door minstens 20 leden wordt ingediend. Ook kan het bestuur in bijzonder situaties een extra ledenvergadering uitschrijven.

Besluitvorming

7.2.6. In de regel wordt bij handopsteken gestemd. Alleen als er over meerdere kandidaten gestemd moet worden, vindt dit schriftelijk plaats.

7.2.7. Schriftelijke stemming heeft plaats ten overstaan van een commissie van stemopneming, gevormd door drie door de voorzitter aan te wijzen leden, die geen deel uitmaken van het bestuur.

7.2.8. Ongeldig zijn, ter beoordeling van de commissie van stemopneming:

- Blanco stembriefjes;
- Stembriefjes, die een persoon niet duidelijk aanduiden;
- Stembriefjes, waarop meer namen voorkomen dan het te kiezen aantal personen;
- Ondertekende stembriefjes;
- Stembriefjes, waarop toevoegingen voorkomen.

8. Clubblad

8.1. Het clubblad van 'WTAC Waterstad' verschijnt vijfmaal per jaar;

8.2 Het blad (hard kopie of e-clubblad) wordt aan alle leden, donateurs en sponsors / adverteerders toegezonden, echter per adres slechts 1 exemplaar;

8.3. De inhoud van het blad dient minimaal te bestaan uit:

- Naam en telefoonnummer van voorzitter, secretaris, penningmeester en redacteur;
- Voorwoord voorzitter en secretaris;
- Clubritten programma voor de komende drie maanden;
- Ledenmutaties;
- Verjaardagen in de komende twee / drie maanden;

8.4. Ieder lid mag één of meer artikelen laten plaatsen;

8.5. De te plaatsen artikelen dienen betrekking te hebben op het toerfietsgebeuren in de ruimste zin. De inhoud moet voldoen aan de gangbare fatsoensnormen;

8.6. De redacteur heeft het recht een artikel niet te plaatsen als aan de hiervoor genoemde voorwaarden niet wordt voldaan. Tevens is het aan de redacteur voorbehouden plaatsing van ingezonden artikelen, bijv. door ruimtegebrek op te schorten. Dit in overleg met de inzender.

9. Clubgebouw

9.1. Ieder lid heeft de zorg het clubgebouw netjes achter te laten.

9.2. Het plaatsen van fietsen tegen het gebouw is niet toegestaan. Er dient gebruik gemaakt te worden van de fietsenrekken.

10. Slotbepaling

10.1. In alle gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

10.2. Van ieder lid wordt verwacht, dat hij de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement kent, evenals alle verder vastgestelde en bekend gemaakte regels en bepalingen.

10.3. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn digitaal via de website voor ieder lid beschikbaar.

Desgewenst kan de secretaris een papieren versie verstrekken.

Aldus vastgesteld tijdens de ledenvergadering op 14 februari 2020.

Bijlage 1

Gedragregels toerfietsen bij WTAC Waterstad

Verwacht wordt dat ieder lid van WTAC Waterstad zich hieraan houdt tijdens het fietsen van de officiële aangemelde clubritten. Als we ons aan deze regels houden blijft het fietsen voor iedereen binnen de groep veilig en leuk. Dit komt tevens het imago van onze club en het toerfietsen in zijn algemeenheid ten goede.

- Er wordt als groep gereden dus: 'Samen uit, samen thuis!'
 - WTAC Waterstad is een toerfietsvereniging. De tochten zijn geen wedstrijd.
 - Iedereen houdt zich aan de verkeersregels.
 - Er wordt geen afval op de weg of in de berm gegooid.
 - Het dragen van een helm is verplicht.
 - Bij officiële aangemelde clubritten wordt er altijd in clubkleding gefietst.
- Wij houden rekening met elkaar, dus:
- Bij een klim wachten wij bovenaan tot de laatste boven is.
 - Na een bocht en/of lastige situatie houden de voorste fietsers tempo in totdat de groep weer aaneengesloten is.
 - Bij pech wordt er gewacht en geholpen bij de reparatie.
 - Tijdens het passeren van andere weggebruikers geeft de voorste aan dat er een grote groep passeert en geeft de laatste aan dat hij de laatste is van de groep.
 - Nieuwe deelnemers aan een groep worden opgevangen en begeleid.
 - Iedereen doet een deel van het kopwerk en krijgt daar ook de kans voor.
 - Als iemand het tempo niet aan kan wordt er gewacht en het tempo aangepast.
 - Als iemand meerdere weken het tempo niet aan kan wordt de betreffende persoon hierop aangesproken en wordt er verwacht dat deze met een groep met een lagere snelheid gaat fietsen.
 - Iemand die duidelijk moeite heeft met het tempo, mag op de tweede rij fietsen.
 - Als iemand aanzienlijk beter is dan de overige deelnemers gaat deze niet op kop rijden en het tempo bepalen. Beter is helemaal achteraan fietsen of bewust anderen uit de wind houden.
 - De voorste rijders bepalen de richting en geven dat duidelijk aan: richting aangeven met arm en roepen.
 - Bij twijfel rustig rechtdoor fietsen (indien mogelijk).
 - Obstakels (paal, gat) worden tijdig en duidelijk aangegeven door de voorste rijders en daarna doorgegeven.
 - Een kruising wordt als groep overgestoken.
 - 'Auto tegen' en 'auto achter' worden duidelijk hoorbaar doorgegeven.
 - In de bebouwde kom wordt het tempo aangepast aan de situatie.
 - Nooit abrupt van richting veranderen of remmen.
 - Iedereen wordt geacht deel te nemen op een goed onderhouden fiets.

Handhaving van bovenstaande regels is uiteraard geen zaak voor alleen bestuur, spreek elkaar aan op wangedrag!

Bijlage 2

Op de deelname van meerdaagse clubritten is het volgende van toepassing:

- Met de inschrijving gaat u akkoord met de voorwaarden zoals de organisatoren aangeven.
- Het inschrijfgeld dient uiterlijk één maand voor het begin van de activiteit op de rekening van de vereniging staan. Iedere deelnemer ontvangt digitaal na betaling een (bevestigings-)nota (pdf-formaat).

Afzeggen:

- Iemand die een maand of langer van te voren afzegt, ontvangt zijn inschrijfgeld minus 10 euro (administratie)kosten terug.
- Iemand die binnen een maand voor vertrek afzegt, ontvangt 75% van zijn inschrijfgeld terug. Omdat ook de accommodatie een deelbetaling vooruit wil hebben (vaak 25% van de totale kosten) berekenen wij deze door in de teruggave. Een annuleringsverzekering kan wellicht voor het resterend bedrag zorgen. Zie ook volgende alinea.
- Iemand die binnen 3 dagen voor vertrek afzegt of vroegtijdig de activiteit moet beëindigen, krijgt niets terug. Hij kan, als hij een annuleringsverzekering heeft afgesloten, met de nota zijn geld bij de verzekeringsmaatschappij claimen. Het wordt aangeraden te allen tijde een (doorlopende) annuleringsverzekering en reisverzekering te hebben. Zorg ook voor documenten waarom de reis niet door kan gaan of moet worden onderbroken. Zie hiervoor ook de voorwaarden van de annuleringsverzekering.